



Grundlagen des Arbeitsrechts / BPersVG - Praxis



DHV-Bildungswerk e.V.
Bildungseinrichtung der
DHV - Die Berufsgewerkschaft, e.V.

Postfach 60 06 29 • 22206 Hamburg
César-Klein-Ring 40 • 22309 Hamburg
☎ 040 / 632 802 - 0 Fax 040 / 632 802 - 25
eMail: DHV@dhv-cgb.de
Internet: www.dhv-cgb.de

Seminar für alle Personalräte der Ersatzkassen 25.—29. Februar 2008

Grundlagen des Arbeitsrechts BPersVG - Praxis

Leitung und Referenten

Seminarleitung / Organisation:

Udo Reimann Vors. DHV-Bundesfach-
gruppe Ersatzkassen

Referenten:

Udo Reimann DHV
Carsten Christoph Hauptpersonalrat DAK

DHV- die Partnerin in der Arbeitswelt

Jährlich bieten wir allen Betriebs- und Personalräten ein umfangreiches und vielseitiges Seminarprogramm. Informieren Sie sich über unsere Bildungsangebote und machen Sie von Ihrem Recht nach dem PersVG (§ 46 Abs. 6) Gebrauch!

Fordern Sie gegebenenfalls die jeweiligen detaillierten Ausschreibungen (Seminarinhalte, Seminargebühren, Veranstaltungsort, An- und Abreise usw.) bei uns an.

**Informieren Sie sich auch im Internet
unter**

**www.dhv-cgb.de
(Seminare)**

**Wenn Sie mehr Informationen über
den DHV wünschen, schreiben Sie
uns, oder rufen Sie uns einfach an!**

Einsenden an: DHV, Postfach 60 06 29, 22206 Hamburg (oder per Fax: 040/632802-25)

**Anmeldung zum EK-Personalräteseminar-
5-Tage-Seminar für alle Personalräte der Ersatzkassen** 25. - 29. Februar 2008 in Eisenach

Vor- und Zuname: _____

Anschrift: _____

Tel. priv.: _____ Tel. dienstl.: _____ Fax.: _____

Dienstanschrift: _____

Tätigkeit: _____ Ich bitte um Zusendung weiterer _____ Seminarprospekte.

Datum: _____ . _____ . _____ Unterschrift: _____

vom DHV auszufüllen: Eingang am:

Bestätigt am:

Einladung

zu einer

Schulungs- und Bildungsmaßnahme für DAK-Personalräte

gem. § 46, Abs. 6 BPersVG

Das **DHV-Bildungswerk e.V.** bietet für Mitglieder der Personalvertretungen im Zusammenhang mit den zahlreichen erfolgten Neuwahlen der Personalräte bei der DAK 5-tägige Kompakt-Seminare an, in denen erforderliche Kenntnisse im Personalvertretungsrecht vermittelt werden.

Die Tätigkeit als Personalrat bei der DAK erfordert in zunehmendem Maße Sachverstand und deshalb gründliche Kenntnisse im Personalvertretungsrecht. Veränderte Organisationsformen bei der DAK stellen hohe Anforderungen an die fachliche Kompetenz der Personalvertretungen. Ziel des Seminars ist die Vermittlung von praxisorientiertem Wissen nach neuestem Stand, insbesondere der Rechte und Pflichten nach dem **Bundespersönlichkeitsgesetz (BPersVG)** sowie die **Anwendung der DVb ProDAK und deren Auswirkungen**. Dabei soll auch der Erfahrungsaustausch gepflegt werden.

Alle Personalratsmitglieder, die noch an keiner Schulungsmaßnahme teilgenommen haben, aber auch schon geschulte Personalräte, die bereits seit längerem in diesem Amt sind und Ihre Kenntnisse auffrischen wollen, sollten diese Bildungsmöglichkeit wahrnehmen und die Genehmigung beantragen an diesen Seminaren teilzunehmen.

Teilnahmeberechtigt sind die Mitglieder der Personalvertretungen, unabhängig ihrer Gruppen- oder Gewerkschaftszugehörigkeit.

Was ist zu tun?

1. Zustimmung / Beschluss von der für Sie zuständigen Personalvertretung erwirken. (ggf. die Genehmigung des Arbeitgebers einholen.)
2. Die Dienststellenleitung durch Vorlage dieser Einladung und PR-Beschluss (ggf. Genehmigung) informieren.
3. Rückseitige Teilnahmeanmeldung an die DHV senden. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung.

Schwerpunkthemen

Rechtsgrundlagen der Personalvertretung - Eine allgemeine Einführung in das Bundespersönlichkeitsgesetz (BPersVG)

- Aufbau und Struktur des BPersVG
- Inhaltliche Schwerpunkte gemäß Gliederung des BPersVG
- Die wichtigsten Regelungen für die tägliche Arbeit

Die Geschäftsführung des Personalrates

- Grundsätze (§§ 32 - 45)
- Rechtsstellung der PR-Mitglieder (§§ 46 - 47)
- Personalversammlung (§§ 48 - 52)

Beteiligungsrechte der Personalvertretung

- Grundsätze der Zusammenarbeit
- Allgemeine und spezielle Aufgaben des Personalrates
- Formen und Verfahren: Anhörung / Erörterung / Mitwirkung / Mitbestimmung
- Einigungsstelle
- Dienstvereinbarung

Mitwirkungsrechte des Personalrates in personellen und sozialen Angelegenheiten

- Einstellung / Einstufung und Umgruppierung / Kündigung
- Sonstige personelle Angelegenheiten
- Soziale Angelegenheiten

Dvb ProDAK

- Inhalt
- Anwendung
- Fragen und Antworten

Aktuelle Themen / Diskussion

Seminarkosten

Die **Teilnehmergebühr** trägt der Arbeitgeber. Sie wird vom DHV direkt mit diesem abgerechnet und beträgt pro Seminar und Teilnehmer:

965,00 EUR (incl. MWSt)

In der Teilnehmergebühr sind enthalten: Kosten für Übernachtung (Einzelzimmer), Vollverpflegung sowie für die Seminargestaltung und -durchführung (inklusive Literatur und Seminarmaterialien).

Der Arbeitgeber gewährt neben bezahlter Freistellung außerdem die Reisekosten. **Diese sind vom Teilnehmer bei seinem Arbeitgeber selbst zu beantragen und abzurechnen.**

Schulungstermine

**Montag, 25. Februar 2008
bis
Freitag, 29. Februar 2008**

Seminarbeginn am Anreisetag: um 14.00 Uhr
(12.00 - 14.00 Uhr Mittagessen)

Seminarende am Abreisetag: spätestens gg. 17.00 Uhr

Wir weisen darauf, daß die Anmeldung als verbindlich betrachtet wird. Absagen bis 2 Wochen vor Seminarbeginn sind möglich. Sollten wir bei späteren Absagen keine Ersatzteilnehmer/innen finden, behalten wir uns ausdrücklich vor, die uns entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Entfällt die Teilnahme ohne Absage, wird der gesamte Teilnehmerbeitrag fällig.

Die Anmeldung zur Teilnahme sollte so früh wie möglich erfolgen - spätestens jedoch bis 2 Wochen vor Seminarbeginn.

Schulungsort und Unterbringung (Änderungen vorbehalten – Sie werden informiert)

**Göbel's Sophien Hotel
Sophienstr. 41 in 99817 Eisenach**



Die Unterbringung erfolgt in komfortablen Einzelzimmern mit Dusche und WC. Die Schulung findet in hauseigenen gut ausgestatteten Tagungsräumen statt.

Veranstalter und Auskunft

DHV-Bildungswerk e.V., Sitz Stuttgart
Vereinsregister Stuttgart (VR 6151)

Geschäftsstelle Hamburg
Postfach 60 06 29, 22206 Hamburg
César-Klein-Ring 40, 22309 Hamburg

Tel.: 040 / 632 802 - 0 oder - 13
Fax: 040 / 632 802 -18 oder - 25
eMail: dhv@dhv-cgb.de